

oase-3origswed_6-3[1].jpg

GEBRUIKSREGLEMENT

BUURTHUISKAMER OASE

van

Stichting De OASE van de Oosterparkbuurt

ARTIKEL 1: Beschikbare infrastructuur

De Stichting De OASE van de Oosterparkbuurt, verder OASE genoemd, bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de ruimte, hierna opgesomd. OASE stelt het volgende lokaal en materialen ter beschikking van derden:

Buurthuiskamer OASE, Vrolikstraat 281 te Amsterdam

- Een lange zaal van 55 m2 met ingebouwde keuken en tuin met terras achter.

ARTIKEL 2: Algemene gebruiksvoorwaarden

§1 De Buurthuiskamer wordt ter beschikking gesteld voor de organisatie van diverse culturele activiteiten, verhuur voor vergaderingen, feesten of tijdelijke werkruimte. De ruimte kan enkel gebruikt worden voor de activiteit zoals vermeld op het aanvraagformulier.

§2 De ruimte kan gebruikt worden voor één of meerdere dagen. Een ruimte kan maximaal 6 opeenvolgende dagen gebruikt worden.

§3 De gebruiksovereenkomst geeft recht op:

- het gebruik van de ruimte
- de algemene verlichting, verwarming en het normaal onderhoud van het gebruikte lokaal
- het gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur
- -genot van consumpties voor de daarvoor geldende tarieven.

§4 Elke overdracht van de gebruiksovereenkomst is verboden.

ARTIKEL 3: Administratieve organisatie

Hoofdstuk 1 Aanvraag

§1 Reserveringen kunnen maximaal één jaar op voorhand aangevraagd worden.

§2 Alle aanvragen voor het gebruik van de ruimte dienen aangevraagd te worden door middel van een standaardformulier, te verkrijgen bij Het Bestuur van OASE. Het aanvraagformulier vermeldt: naam en adres van de gebruiker of bewindvoerder, de naam van het gereserveerde lokaal OASE of materialen, de begin- en einddatum van de gebruikperiode, evenals alle bijzonderheden over de geplande activiteit. Op basis van het aanvraagformulier maakt het verantwoordelijke personeel een gebruiksovereenkomst in dubbel op. De reservering is pas definitief nadat deze overeenkomst door de aanvrager is ondertekend en nadat voldaan is aan de betalingsmodaliteiten. De te heffen tarieven zijn geldig conform de recentelijk vastgestelde tarievenlijst. Bij verlenging geldt de op dat moment geldende tarievenlijst.

§3 Opties voor het gebruik van de ruimte kunnen worden toegestaan maximaal één jaar op voorhand. Deze opties gaan in op de datum van aanvraag. Opties zijn 1 maand geldig. Indien op meer dan één datum een optie wordt genomen, is de optie slechts 14 dagen geldig.

Hoofdstuk 2 Betaling

§1 De gebruiksvergoeding wordt betaald binnen de twee weken na ondertekening van het gebruiksovereenkomst. De waarborg dient uiterlijk 2 maanden voor aanvang van de gebruikperiode betaald te worden of tegelijk met de ondertekening. Betalen kan via overschrijving op NL42 INGB 0007230420 ten name van Stichting De OASE van de Oosterparkbuurt, Vrolikstraat 281 te Amsterdam met vermelding van de op het contract vermelde referentie.

§2 De waarborg bedraagt 100,00 / 125 / 150 euro overeenkomstig de Tarievenlijst. Deze zal worden ingehouden bij schade of bij nalatigheid (verlies sleutels, nodeloze energieverstopping, achterlaten van afval, lokaal niet netjes achterlaten, beschadiging van materiaal en bij niet-tijdige betaling van facturen).

Hoofdstuk 3 Annulering

§1 De gebruiksvergoeding blijft volledig verschuldigd bij annulering. Indien de gebruiker kan aantonen dat het niet doorgaan van de activiteit een gevolg is van overmacht, kan het Bestuur na advies van het verantwoordelijke personeel besluiten om de gebruiksvergoeding volledig terug te betalen.

§2 Indien OASE door overmacht de toegezegde ruimte of materialen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

Hoofdstuk 4 Oneigenlijk gebruik

§1 Indien uit de feiten zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekke, waardoor ten onrechte een lagere gebruiksvergoeding werd aangerekend, is de gebruiker verplicht binnen de twee weken het resterende bedrag van de verbruikersvergoeding te betalen. In dat geval wordt ook de waarborg ingehouden.

§2 Bij twijfel over de juistheid van de reserveringsgegevens kan de Penningmeester bewijsmateriaal over de identiteit van de gebruiker en een financieel verslag met bewijsstukken van de activiteit opvragen.

§3 De gevraagde gegevens dienen binnen de 60 dagen, nadat ze zijn opgevraagd, ingediend te worden bij de Penningmeester. Indien de gegevens niet binnen deze termijn worden verstrekt, wordt de gebruiker geacht oneigenlijk gebruik gemaakt te hebben van de infrastructuur en zullen de sancties zoals voorzien in paragraaf 1 toegepast worden.

ARTIKEL 4: Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

§1 De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteiten in de gereserveerde infrastructuur. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit hiermee in strijd is, kan de gebruiksovereenkomst ten allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling. De reeds gedane betalingen, evenals de betaalde waarborg, blijven definitief verworven.

§2 De gebruiker erkent dat de hem in gebruik gegeven infrastructuur, evenals het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, in prima staat verkeert bij aanvang van gebruikperiode aan de hand van een technische fiche, tegensprekelijk opgemaakt bij aanvang van de gebruikperiode. Elke opmerking moet kenbaar gemaakt worden op het ogenblik dat de gebruiker de infrastructuur in gebruik neemt.

§3 Indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de door OASE aangestelde verantwoordelijke aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de door het verantwoordelijke personeel worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

§4 OASE maakt bij schade aan het gebouw en inboedel, aanspraak op haar verhaalrecht, behalve in geval van kwaadwilligheid, dat zij krachtens het burgerlijk wetboek zou kunnen uitoefenen op de gebruikers, de organisatoren en hun aangestelden, de toeschouwers of bezoekers. De gebruiker dient zich dus zelf te verzekeren voor brandschade en aanverwante gevaren wat betreft eigendommen in het pand OASE.

§5 OASE kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker. OASE kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor diefstal. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te verzekeren.

§6 De gebruiker is tegenover OASE aansprakelijk voor alle andere schade dan in §4 en §5 vermeld, aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein en het ontleende materiaal, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers, de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevinden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

§7 OASE is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor mankementen of schade aan het ter beschikking gestelde materiaal en waardoor de manifestatie zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

§8 Bij tentoonstellingen is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat de gebruiker vrij een verzekering hiervoor af te sluiten.

§9 Alle belastingen, retributies, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker. In geen geval kan OASE aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen. Evenmin kan OASE aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen.

ARTIKEL 5: Veiligheid

§1 De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of niet meer publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum, zoals vermeld in de technische fiche.

§2 De gebruiker dient er op te letten dat alle (in- en uit-)gangen worden vrijgehouden en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn.

§3 Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie is verboden. Het Bestuur of zijn afgevaardigde behoudt zich steeds het recht voor het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

§4 Indien iets komt te hangen in de ruimte dient dat te gebeuren met toestemming van het Bestuur aan de daarvoor bestemde haken, zodanig dat het geen brandgevaar of andere veiligheidsrisico's oplevert.

§5 De gebruiker dient de richtlijnen, verstrekt door het verantwoordelijke personeel strikt na te leven. Zoniet kan bevel gegeven worden tot het stopzetten van de activiteit en/of tot het ontruimen van de zaal.

ARTIKEL 6: Gebruik van de ruimte

Hoofdstuk I Toegang tot de ruimte

§1 De gebruiker krijgt pas toegang tot de gereserveerde ruimte, na voorlegging van de gebruiksovereenkomst en na controle van betaling. De sleutel(s) moet(en) meteen na gebruik van de ruimte terugggegeven worden aan het verantwoordelijke personeel.

§2 De bergingsruimte is enkel toegankelijk voor personen die er om dienstredenen moeten zijn.

§3 Het in gereedheid brengen van het lokaal gebeurt bij aanvang van de gebruiksovereenkomst. Het vroeger in gereedheid brengen van het lokaal kan slechts na goedkeuring door het verantwoordelijke personeel toegestaan worden. In geen enkel geval mag het in gereedheid brengen van het lokaal voorafgaande of lopende activiteiten verstoren. De gebruiker ziet er op toe dat er geen geluidsoverlast is.

Om geluidsoverlast te voorkomen is het verboden gebruik te maken van een elektronisch versterkte band. Het gebruik van akoestische bands en koren kis alleen toegestaan, indien de goedkeuring door het Bestuur hierover in het boekingscontract is opgenomen.

Hoofdstuk 2 Ontruiming van de ruimte

§1 De gebruiker verbindt er zich toe bij het einde van de gebruikperiode de gebruikte infrastructuur achter te laten zoals aangeduid in het contract met eventuele hulp van het verantwoordelijke personeel. Indien het materiaal niet teruggeplaatst is zoals afgesproken of aangeduid, zullen de kosten voor de terugplaatsing aangerekend worden.

§2 De gebruiker staat in voor het verwijderen van het afval ten gevolge van de activiteit.

§3 Alle materiaal, zoals decors, schermen, kostuums, muziekinstrumenten, geluids- en lichtinstallaties, eigendom van de gebruiker dienen onmiddellijk na het einde van de gebruikperiode verwijderd te zijn. Materiaal geleverd door externen kan maximum 1 werkdag in bewaring gehouden worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden. OASE is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materiaal.

Hoofdstuk 3 Verbodsbepalingen

§1 Het is verboden op zetels, banken, meubels of vensterbanken te staan of deze te verplaatsen indien ze een vaste plaats hebben. Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen.

§2 Het is verboden dieren binnen te brengen, tenzij het directiecomité dit uitzonderlijk toestaat.

§3 Er geldt binnen een algemeen rookverbod. Er kan achter in de tuin gerookt worden.

§4 Versterkte bands, muziek met geluidsoverlast is niet toegestaan en zal onmiddellijk worden stopgezet.

ARTIKEL 7: Publiciteit

§1 Publiciteit kan enkel aangebracht worden op de door OASE voorziene plaatsen.

§2 De publiciteit voor activiteiten dient altijd te vermelden:

- naam van de organisator,
- naam en adres van de verantwoordelijke uitgever,
- de datum, het juiste aanvangsuur, prijzen van de cursus/tickets, wijze waarop gereserveerd kan worden,
- naam en adres van de locatie, zoals beschreven in artikel 1

ARTIKEL 8: Slotbepalingen

§1 Elke gebruiker dient strikt de richtlijnen, verstrekt door het verantwoordelijke personeel na te leven. Zoniet kan bevel worden gegeven tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van de zaal.

§2 Elke gebruiker zal steeds vrij toegang verschaffen aan de door het verantwoordelijke personeel met het oog op controle over het naleven van de gestelde voorwaarden of aan het personeel van OASE in werkopdracht.

§3 Bij niet naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement kan OASE de gebruiksovereenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker. Ook kunnen de gebruikers, bij ernstige overtredingen, voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van de in artikel 1 opgesomde infrastructuur en materialen.

§4 Alle betwistingen tussen OASE en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Amsterdam.

TARIEVEN (GEBRUIKSVERGOEDING) BUURTHUISKAMER OASE vanaf 3 november 2013

Gebruiksreglement en tarieven goedgekeurd door het Bestuur van Stichting De OASE van de Oosterparkbuurt op 3 november 2013.

Buurthuiskamer OASE is in beheer bij Stichting De Oase van de Oosterparkbuurt, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, KvKnummer 57036128. Het rekeningnummer is NL42 INGB 0007230420

www.oasestichting.nl

email info@oasestichting.nl

tel. 06-37320227 / 06-42153672 (tussen 10.00 en 22.00 uur.)